

1. Fahrer_in:

NAME:

IBAN:

2. Zuordnung der Barauslage zur Kostenstelle

REFERAT, FV,
StV, TOPF:

Eingangstempel (Vom WiRef ausgefüllt):

Kontierung

ZEICHNUNGSBERECHTIGTE_R (BLOCKBUCHSTABEN):

3. Zuordnung zu einem Projekt (wenn vorhanden):

PROJEKTNAME, GESAMTABRECHNUNG:

4. Angaben zur Fahrt:

VON:

NACH:

GESAMTSTRECKE:

km

FÜR DIE:

☐ HINFAHRT

☐ HIN- UND RÜCKFAHRT

Routenplan beilegen!

ZWECK DER FAHRT:

ÖFFIS UNZUMUTBAR, WEIL:

DAS FAHRZEUG IST, EIN

☐ PRIVATER PKW

☐ EIN VON DER ÖH INNSBRUCK GEMietetETER PKW

5. Angaben zur Mitfahrer_innen:

Name	Adresse	Unterschrift	Strecke

6. Refundierung:

Pro km werden € 0,20 refundiert. Bei Fahrgemeinschaften werden € 0,30 pro km

refundiert. **ZU REFUNDIERENDER BETRAG:**

UNTERSCHRIFT FAHRER_IN:

8. Unterschrift Kostenstellen- verantwortliche_r

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

9. Wirtschaftsreferat

STEMPEL & UNTERSCHRIFT
WIRTSCHAFTSREF.

Referent in:

Jonathan Kuras

KONTAKT WIREF:

M: wirtschaftsreferat@oeh.cc