

Direktüberweisung an Rechnungssteller_in

Eingangstempel (Vom WiRef ausgefüllt):

1. Zuordnung der Barauslage zur Kostenstelle

REFERAT, FV,
StV, TOPF:

Kontierung

ZEICHNUNGSBERECHTIGTE_R
(BLOCKBUCHSTABEN):

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

2. Angaben zur Ausgabe:

RECHNUNGSSTELLER_IN:

RECHNUNGSDATUM:

ZAHLUNGSFRIST:

ZWECK DER AUSGABE
(KURZBESCHREIBUNG):

BETRAG: €

3. Zuordnung zum einem Projekt (wenn vorhanden):

PROJEKTNAME/Betreff der Genehmigung:

4. Beilage zu den ORIGINAL Belegen (zutreffendes Ankreuzen):

☐ 3 Angebote

☐ Druckwerk

☐ Protokoll/Beschluss

☐ Sonstiges:

5. Wirtschaftsreferat:

STEMPEL & UNTERSCHRIFT
WIRTSCHAFTSREFERENT_IN:



Referent in:

Jonathan Kuras

KONTAKT WiREF:

M: wirtschaftsreferat@oeh.cc