

1. Barauslage wurde getätigt von:

NAME:

IBAN:

2. Zuordnung der Barauslage zur Kostenstelle

REFERAT, FV,
STV, TOPF:

ZEICHNUNGSBERECHTIGTE_R
(BLOCKBUCHSTABEN):

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

3. Zuordnung zu einem Projekt (wenn vorhanden):

PROJEKTNAME/Betreff der Genehmigung:

4. Aufstellung der Barauslage(n):

Lfd. Nr.	Rechnungs- datum	Rechnungs- steller_in	Zweck der Ausgabe (Kurzbeschreibung)	Betrag in €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Abzgl. Pfandrückgabe (falls vorhanden)			
Summe:				

5. Beilagen zu den ORIGINAL Belegen (zutreffendes Ankreuzen):

☐ Zahlungsbestätigungen ☐ 3 Angebote ☐ Druckwerk ☐ Sonstiges:

6. Wirtschaftsreferat:

STEMPEL & UNTERSCHRIFT

WIRTSCHAFTSREFERENT_IN:

WIRTSCHAFTSREFERENT_IN:

Jonathan Kuras

KONTAKT WiREF:

M: wirtschaftsreferat@oeh.cc